

Instrucțiuni către ofertanți

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: Comuna Cornești

Adresă: strada Calea Ploiesti, nr. 4

Localitate: Comuna Cornești, județul Dâmbovița

Cod poștal: 137150

Țara: ROMANIA

Persoana de contact: Rujoiu-Mare Madalina-Elena

Telefon: 0245241654

Fax: 0245732829

E-mail: cornesti@cjd.ro

URL: <https://comunacornesti.ro>

I.2) Comunicare

○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <https://www.comunacornesti.ro/>
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu maxim 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, prin e-mail la adresa: cornesti@cjd.ro sau la registratura primăriei comunei Cornești.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunț, Autoritatea Contractantă va răspunde în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea operatorilor economici.

Autoritatea contractantă va publica pe web-site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Ofertele se vor depune la registratura Autorității Contractante, până la data și ora limită stabilite în anunțul de participare/publicitate.

Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare.

Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea termenului-limita pentru depunere, va fi respinsă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de catering pentru Programul Național „Masă sănătoasă”, de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Cornești, din comuna Cornești, județul Dâmbovița

II.1.2) Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

II.1.3) Tipul contractului ○ Lucrări ○ Produse ☒ Servicii

II.1.4) Descriere succintă:

În cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”, va fi acordat suport alimentar pentru 540 copii preșcolari și elevii ai Școlii Gimnaziale Cornești, Școala Gimnazială Cătunu, Școala Gimnazială Frasinu, Grădinița cu Program Normal Bujoreanca, Grădinița cu Program Normal Cătunu, Grădinița cu Program Normal Cornești, Grădinița cu Program Normal Frasinu, Grădinița cu Program Normal Ibrianu, Grădinița cu Program Normal Păstârnacu, Grădinița cu Program Normal Ungureni, pentru 118 de zile, în perioada aprilie 2024 – 31 decembrie 2024

II.1.4) Valoarea totală estimată 876.787,20 lei fără TVA (Valoarea maximă fără TVA/pachet = 13,76 lei)

II.1.5) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut"

Prețul ofertei este ferm.

Oferta declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice/pot fi urmăriti în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat documente de calificare referitor la informațiile furnizate privind absența motivelor de excludere, îndeplinirea criteriilor de calificare sau a factorilor de evaluare și/sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Notă:

În cazul ofertelor cu preț egal, se va lua în considerare oferta cu cea mai mare pondere a costului cu materiile prime din prețul ofertat. Dacă și în acest caz nu se poate stabili oferta câștigătoare, din cauza egalității, se va solicita operatorilor economici aflați în aceeași situație, depunerea unei noi oferte financiare, într-un termen de maxim 24 ore de la solicitare.

II.2) Descriere

II.2.1) Durata contractului: 9 luni de la data semnării contractului de către ambele părți, respectiv până la 31 decembrie 2024.

II.3) Ajustarea prețului contractului**II.3.1) Ajustarea prețului contractului**

o da • nu

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**III.1) Condiții de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale****III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

Ofertantii, ofertanții asociați și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței ce urmează a fi prezentate, sunt:

- **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la **art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990¹, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, **în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic**, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

➤ **În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);**

➤ **În cazul societăților în comandită simplă: asociați comandanți numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);**

➤ **În cazul societăților pe acțiuni:**

1) Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- **persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**

În conformitate cu prevederile **art. 153¹³ alin. (2) din Legea nr. 31/1990** persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- **directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).**

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- **directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**

- **membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990).**

- **persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).**

➤ **În cazul societăților în comandită pe acțiuni:**

- **asociatul/asociații comandanți numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).**

➤ **În cazul societăților cu răspundere limitată:**

- **persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**

¹ Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);

- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990)

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Documentele din această secțiune vor fi emise integral de către fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici, terți sustinatori, inclusiv subcontractanți, dacă este cazul.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr. 2:

Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art. 59 - 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții vor prezenta câte o declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1.).

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor care aprobă /semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă.

Persoane care aprobă /semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire:

Stancu Radu -Primar, Ionita Gheorghe -Viceprimar, Stan Gheorghita -secretar general comuna, Chirita Elena -Consilier contabil și viză CFP, Rujoiu-Mare Madalina Elena -Consilier Achizitii Publice si Proiecte, Tanase Elena Madalina -Consilier Patrimoniu, Dan Victor, Ionescu Ion, Cristea Daniel, Craciun Adrian, Badea Dragos, Serban Vasile, Gheorghe Florin, Cristea Ion, Crudu Ioana, Ion Gabriel, Burlacu Ion, Ion Adrian-Constantin, Putaru Marian, Tudorache Ion – consilieri locali.

Persoanele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă: Dojană Gabriel – Andi – administrator Europroject Partner SRL,

Încadrarea într-una dintre situațiile prevăzute la art. 59 din Legea 98/2016, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 3

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în nici una din condițiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertanții vor prezenta documente de calificare din care să reiasă existența unei forme de înregistrare a firmei în condițiile legii din țară de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (principal sau secundar). Informațiile cuprinse în documentul justificativ trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

Nota:

Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către contractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 4

Proportia de subcontractare

Se vor preciza partea/ părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire:

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor depune câte o declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 2).

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.2) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.2.a) Garanție de participare: Nu se solicită

III.1.2.b) Garanția de bună execuție: Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedură proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice SERVICII DE CATERING

IV.2) Informații administrative

IV.2.1.) Prezentarea ofertei

Oferta pentru atribuirea contractului de achiziție include obligatoriu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară, care vor fi elaborate conform caietului de sarcini.

În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de o respinge.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul are obligația de a examina toate documentele aferente documentației de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile.

Limbă de redactare a ofertei: limba română.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta în limba română, va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică, va cuprinde următoarele:

- Declarație de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pentru personalul propriu, datată și semnată de reprezentant legal/împuternicit - inclusă în cadrul documentului "Formulare" – aferente documentației de atribuire.

- Contract de achiziție din documentația de atribuire – inclus în cadrul documentului "Formulare". Contractul de achiziție va fi însoțit prin semnare și stampilare de către reprezentantul legat/împuternicit, indicând faptul că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziții se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

- Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale de a produce zilnic aprox 540 porții.

- Informații privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinară. Se va face o prezentare a modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile; **Se vor prezenta următoarele documente: document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul, autorizatie sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru mijloacele de transport ale produselor.**

- Informații privind asumarea condițiilor și termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; loc de livrare;

- Ofertanții vor prezenta minim 6 variante pentru pachetul alimentar, din care minim 3 variante vor fi variante pentru regim pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Acestea vor respecta NORMELE MINIME OBLIGATORII în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi.

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de Propunere Financiară (conform formularelor puse la dispoziție de autoritate).

Oferta financiară se compune din prețul unitar ofertat de fiecare operator economic x cantitatea maximă aferentă contractului.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **876.787,20 lei fara TVA.**

Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice și respectiv cu cerințele specificate în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară se completează conform "Formularului de oferta" inclus în cadrul documentului "Formulare" – aferente documentației de atribuire. Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.

Notă:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;

- În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
- Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – **“prețul cel mai scăzut”**;
- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate;
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare, distribuție etc.

Atribuirea contractului se va face cu respectarea cuantumului alocației zilnice de hrană ce va fi stabilit prin contractul de servicii catering dar nu mai mult de 15,00 lei cu TVA inclus. Sumele ofertate vor include o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- materie primă;
- prepararea hranei;
- distribuție.

Nu se acceptă oferte la care costul cu materia primă se situează sub pragul de 40% din valoarea totală cu TVA oferită.

C. Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului- limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

Secțiunea V: Informații complementare

V.1) Proceduri de contestare

V.1.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40 218900745
<p>V.1.2) Procedura de contestare</p> <p>Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ- juridicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Contestațiile privind procedura proprie de atribuire a contractelor de achiziție. publica/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mica decât cea prevazută la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p>		

Comp. Achizitii pub. si Proiecte,
Cons. Rujoiu-Mare Madalina- Elena

INIȚIATOR
PRIMAR,
Radu STANCU

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formular nr. 2 – Acord de subcontractare

Formular nr. 3 - Acord de asociere

Formular nr. 4 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 5 – Formular de ofertă și Anexă detaliere preț unitar

Formular Contract de achiziție

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60
(evitarea conflictului de interese) din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) reprezentant/
împuternicit al(denumirea, numele
operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant/
concurrent/ terțul susținător, la procedura de (se
menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de
..... (zi/lună/an), organizată de
(denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând
prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componența listei
cu persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor care aproba
/semneaza documente emise in legatura cu sau pentru procedura de atribuire, a celor cu putere
de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum si a celor implicati in
procedura din partea acestuia din urma., declar că societatea noastră nu se află în situația de a
fi exclusă din procedură.

Persoane care aproba /semneaza documente emise in legatura cu sau pentru procedura
de atribuire: Stancu Radu -Primar, Ionita Gheorghe -Viceprimar, Stan Gheorghita -secretar
general comuna, Chirita Elena -Consilier contabil și viză CFP, Rujoiu-Mare Madalina Elena -
Consilier Achizitii Publice si Proiecte, Tanase Elena Madalina -Consilier Patrimoniu, Dan
Victor, Ionescu Ion, Cristea Daniel, Craciun Adrian, Badea Dragos, Serban Vasile, Gheorghe
Florin, Cristea Ion, Crudu Ioana, Ion Gabriel, Burlacu Ion, Ion Adrian-Constantin, Putaru
Marian, Tudorache Ion – consilieri locali.

Persoanele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare,
precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma: Dojană Gabriel – Andi
– administrator Europroject Partner SRL.

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul
derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi
desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere
și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art. 3. Valoarea estimată a bunurilor ce se vor livra de subcontractantul _____ este de _____ lei, sau/reprezentand _____% din valoarea totală a bunurilor oferite.

Art. 4. Durata de furnizare a _____ (bunurilor) este de _____ zile.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat – **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II – OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii – Asociat 1)
- (iii – Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III – TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului „.....” se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V – INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI – ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul – în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul – în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasează facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comerțului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: ** se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România.*

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de furnizare a bunurilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări organizată de

..... declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
 (denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
 și denumirea reprezentantului imputernicit)

..... (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
 (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 (semnatura și stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**Către
(denumirea autorității contractante și adresa 9 ava9ti)

Domnilor,

L. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

..... (denumirea/numele ofertantului), ne
oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să
furnizăm/..... (denumirea produselor), pentru suma de..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care
se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în
graficul de timp 9 ava9tiv prin contract.3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și
cifre), 9 ava9tive până la data de (ziua/luna/anul), și 9 ava rămâne obligator
pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sun prezentate într-un formular de oferta separate,
marcat în mod clar „alternativă”;☐ nu depunem oferta alternativă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Am înțeles și comsimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data:

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

DETALIERE PREȚ UNITAR

Denumire	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare MENIU (lei fără TVA)
0	1	2
Materie primă		
Preparare		
Distribuție		

Operator economic,
(semnatura autorizată)

Nr. _____ din _____.2024

PRESTATOR
Nr. _____ din _____.2024

Contract de prestări servicii

1. Preambul,

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

U.A.T. Cornesti cu sediul în strada Calea Ploiesti, nr. 4, localitatea Cornesti, județul Dambovită, tel. +40 245241654, fax: +40 245732829, e-mail cornesti@cjd.ro, www.comunacornesti.ro, CIF 4402744, cont Trezorerie RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Mun. Targoviste, reprezentată prin **primar** Stancu Radu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC.....SRL cu sediul în..., tel/fax... /..., număr de înmatriculare..., cod fiscal RO..., cont nr... deschis la trezoreria..., reprezentată prin..., în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

A. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

B. Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

C. Prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

D. pachet alimentar - produse de panificație (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului și la care se va adăuga un desert.

E. Servicii – activități de catering pentru școli a căror prestare face obiectul contractului;

F. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului;

G. Destinație finală - locul unde prestatorul va livra produsele;

H. Termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

I. Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

J. Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include formă de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către prestator în favoarea achizitorului a serviciilor de catering pentru **Școlii Gimnaziale Cornești, Școala Gimnazială Cătunu, Școala Gimnazială Frasinu, Gradinița cu Program Normal Bujoreanca, Gradinița cu Program Normal Cătunu, Gradinița cu Program Normal Cornești, Gradinița cu Program Normal Frasinu, Gradinița cu Program Normal Ibrianu, Gradinița cu Program Normal Păstârnacu, Gradinița cu Program Normal Ungureni**, în cadrul Programul Național ”Masă Sănătoasă” pentru anul calendaristic 2024, în schimbul achitării de către achizitor a prețului aferent acestor servicii.

Serviciile de catering vor fi prestate achizitorului în baza comenzilor acesteia pentru un număr de cel mult 540 de școlari și preșcolari până la data de 31.12.2024. Prestarea serviciilor se va face de luni până vineri.

Produsul distribuit va trebui să respecte prevederile:

- Hotărârea de Guvern nr. 928/2023, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2023, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

- Hotărârea nr. 999/2023 pentru aprobarea Listei unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, a numărului de beneficiari, a sumei necesare pentru finanțarea Programului în anul 2023 și a repartizării acesteia pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale;

- Hotărârea de Guvern nr. 24/15.01.2024, privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";

4.3 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de **lei fără TVA/meniu**, pentru un număr de maxim porții, fără a se depăși valoarea maximă de **lei fără TVA**. Prețul include materia primă, prepararea și distribuția hranei. Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

5.2 Lunar unitatea de învățământ va transmite la achizitor, avizele de expediție precum și Centralizatorul cu numărul de pachete furnizate. Reprezentanții achizitorului vor verifica Conformitatea documentelor primite de unitatea școlară cu documentele primite de la prestator.

După verificarea conformității acestor documente, prestatorul va putea să emită factura fiscală.

5.3. (1) Plata se va face în termen de 30 de zile din momentul când factura și centralizatorul cu numărul de porții livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.

5.2 Lunar unitatea de învățământ va transmite la achizitor, avizele de expediție precum și Centralizatorul cu numărul de pachete furnizate. Reprezentanții achizitorului vor verifica conformitatea documentelor primite de unitatea școlară cu documentele primite de la prestator după verificarea conformității acestor documente, prestatorul va putea să emită factura fiscală.

5.3. (1) Plata se va face în termen de 30 de zile din momentul când factura și centralizatorul cu numărul de porții livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.

6. Durata contractului

6.1 – (1) Durata contractului este cuprinsă între data _____._____ și data de **31.12.2024**.

(2) Prezentul contract intra în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți contractante,

7 Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

A. caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

B. Propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

8 Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în Propunerea tehnică, cu respectarea normelor de igiena privind furnizarea produselor alimentare.

8.2. - Pachetul alimentar se va distribui zilnic **intervalul orar**, pe baza comenzii primite în scris din partea autorității contractante sau a împuternicitului acesteia.

8.3- Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor

8.4. Prestatorul se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și să livreze

produsele în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a art. 8.2. din contract.

8.5. Prestatorul va respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor

nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase

pentru copii și adolescenți.

8.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.7. Prestatorul are obligația de a transporta alimentele în condiții de siguranță, ambalajele fiind prezentate intacte la locul de distribuție.

8.8. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în furnizarea produselor

sau chiar întreruperea temporară a acestuia, Prestatorul va anunța de îndată achizitorul și va contribui la minimizarea efectelor negative ivite.

9 Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în conformitate cu prevederile art. 12 din prezentul contract.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească pentru serviciile prestate, prețul eșalonat, lunar, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție al serviciilor semnat fără obiecțiuni.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în termen de 30 de zile calendaristice din momentul când factura și centralizatorul cu numărul de pachete livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.

9.4 - Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vină să exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile

asumate, atunci achizitorul are dreptul de a cere, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01%/zi din

valoarea serviciilor neprestate.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea

perioadei convenite la art. 9.3 atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă

echivalentă cu 0,01%/zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod

culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde

plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată

prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

În

acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Recepția

11.1 - Recepția se va realiza de către un reprezentant desemnat de către unitatea de învățământ.

12. Ambalare și marcare

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, prestatorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul său din afara pachetelor va respecta strict cerințele prevăzute de legislația în vigoare.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile în vederea furnizării produselor la locația de
livrare.

13.2 - Produsele furnizate care fac obiectul serviciilor trebuie însoțite de către documentele solicitate prin caietul de sarcini.

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de către achizitor.

14.4 – Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

14. Asigurări

14.1 - Prestatorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate în urma prestării serviciilor prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

15. Servicii

15.1 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și furnizare a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16. Perioada de valabilitate acordată produselor

16.1 - Prestatorul are obligația de a garanta că produsele alimentare care fac obiectul prestării serviciilor este în conformitate cu oferta sa tehnică.

16.2 - Data limită minimă de consum al produselor transportate de la contractant către autoritate va fi ziua producerii acestora.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu perioadă de valabilitate precum și cu data limită de consum.

16.4 - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația sau de a înlocui produsul/produsele într-un timp cât mai scurt, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni

modificarea clauzelor acestuia, în limitele dispozițiilor art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările

și completările ulterioare.

18.2 - Modificarea clauzelor contractuale se poate face și în cazul apariției unor modificări ale actelor legislative care reglementează desfășurarea “Programului-pilot de acordare a unui suport

alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat”

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada/perioadele înscrise în Caietul de sarcini.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a

prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat

și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea

limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni,

fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 14 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România.

22 Limbă care guvernează contractul

22.1 - Limbă care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
COMUNA CORNEȘTI

PRESTATOR,

INITIATOR,
PRIMAR
Radu STANCU
